



स्थानीय सरकार

जहदा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प सः ०८३/८४

च.न.

मिति २०८३/०५/१८

ने.स.११४६

विषय: विज्ञापन प्रकाशित गरिएको सम्बन्धमा ।

यस पालिकाका विभिन्न विद्यालयहरूमा रिक्त रहेका तपशिल बमोजिमका पदहरूमा खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिमको तोकिएको न्युनतम योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेदवारहरूलाई १५ दिन भित्र दरखास्त पेश गर्न यो विज्ञापन प्रकाशित गरिएको छ ।

१.

सिनं	तह	विषय	विज्ञापन नं	पद	पद सङ्ख्या	आवश्यक योग्यता	न्युनतम	कैफियत
१.			शिक्षा १४/०८३/ ०८४	विद्यालय सहयोगी	१(एक)	१. नेपाली नागरिक २. कम्तीमा कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको ३. १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको		
२.	माध्यमिक	विज्ञान	शिक्षा १५/०८३/ ०८४	शिक्षण सहयोग अनुदान	१(एक)	१. नेपाली नागरिक २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ३. स्थायी अध्यापन अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको ४. १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको		

२. आवेदनका साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- शिक्षकको हकमा अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि
- दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति २०८३/०६/०१ गते
- परीक्षाको किसिम: लिखित र अन्तर्बार्ता



स्थानीय सरकार

जहदा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मझारे, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल



५. आवेदन दस्तुर: विद्यालय सहयोगी रु ४०० र माध्यमिक तह रु १०००।
६. आवेदन बुझाउने स्थान: जहदा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जहदा, मोरङ।
७. तलब स्केल: शिक्षकको हकमा नेपाल सरकारले तोकेबमोजिम र विद्यालय सहयोगीको हकमा नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहले तोकेबमोजिमको हुनेछ।
८. पाठ्यक्रम: शिक्षकको हकमा शिक्षक सेवा आयोगले निर्धारण गरेबमोजिम र विद्यालय सहयोगीको हकमा गाउँपालिकाले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।
९. परीक्षा मिति र स्थान पछि तोकिनेछ।
१०. दरखास्त फारम: जहदा गाउँपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट अथवा जहदा गाउँपालिकाको website मा उपलब्ध हुनेछ।

रोशन कुमार गुप्ता

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रोशन कुमार गुप्ता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विद्यालय सहयोगी पदका लागि दरखास्त फारम

**जहदा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
मझारे, मोरुंग**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारमका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरणः

विज्ञापन नं.:-	पद:-	तह:-
किसिमः १. खुला	विषय:-	

(ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरणः

उम्मेदवारको	नाम थर	देवनागरिकमा		
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा	लिङ्गः	
	जन्म मिति: वि.सं	इस्वी संवतः	हालको उमेर: वर्ष	
	नागरीकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गा.पा./न.पा:	वडा नं:	
	टोल:	घर नं./मार्गः	फोन:	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:	
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:		वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित उल्लेख गर्ने)		
पति/पत्नीको नाथथर:				
परिवारमा कोही अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए/नभएको:		(उल्लेख गर्ने)		
निवेदकमा कुनै प्रकारको अपाङ्गता भए/नभएको:		(उल्लेख गर्ने)		

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (आवश्यक न्यूनतम योग्यता/ कम्प्युटर तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त फारममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु। साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेद्वारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं:		रोल नं: .
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम:	
दस्तखत:	दस्तखत:	
मिति :	मिति:	

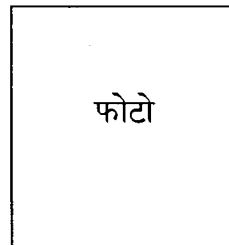
द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत),
- (३) उम्मेद्वारले लिखित परीक्षा उत्तिर्ण गरी अन्तर्वार्ता दिन आउँदा प्रकरण १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरूको सक्कल समेत साथमा लिइ आउनु पर्नेछ।

जहदा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
मझारे, मोरंग

प्रवेश पत्र

विज्ञापन नं:-
विषय:-
रोल नं:-
नाम:-
ठेगाना:-
पद/तह:-
प्रकार:- खुला



उम्मेद्वारले परीक्षा दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने कुराहरू:

१. परीक्षा समयभन्दा कम्तिमा १ घण्टा अगाडी नै परीक्षा हुने स्थानमा र कम्तिमा १५ मिनेट अगाडी नै परीक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ।
२. काबु बाहिरको कारणबाट परीक्षा हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरीक्षकले परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटभित्रको अवधिसम्ममा परीक्षा हलमा पस्न दिन सक्नेछ। सो अवधिभन्दा बाहेक परीक्षा हलमा पस्न दिइनेछैन।
३. उत्तरपुस्तिकामा कालो रङ्गको मसी भएको कलमको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
४. परीक्षा अवधिमा क्याल्कुलेटर, मोबाईल वा अन्य विद्युतिय उपकरणको प्रयोग गर्न पाइने छैन।
५. परीक्षा अवधिमा चिट, फलामे हतियार लगायतका कुनैपनि निषेधित प्रकारको वस्तु परीक्षा हलभित्र लैजान पाइनेछैन।
६. कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता परीक्षा दिन आउँदा पनि उम्मेद्वारले यसै प्रवेशपत्र लिइ आउनुपर्नेछ।
७. उल्लिखित शर्तभन्दा विपरित उम्मेद्वारले कुनै कामकारवाही गरेमा उम्मेद्वारलाई परीक्षा हलबाट बाहिर निकाल्नेदेखि परीक्षा रद्द गर्नेसम्मको अधिकार सिफारिस समितिलाई हुनेछ।

शिक्षण सहयोग अनुदान करार पदका लागि दरखास्त फारम

जहदा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
मझारे, मोरंग

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र
फोटो र फारममा पर्ने
गरी उम्मेद्वारले दस्तखत
गर्ने ।

(क) उम्मेद्वारले दरखास्त फारमका लागि भरेका पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं.:-	पद:-	तह:-
किसिम: १. खुला	विषय:-	

(ख) उम्मेद्वारको व्यक्तिगत विवरण:

उम्मेद्वारको	नाम थर	देवनागरिकमा	लिङ्गः	
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा		
	जन्म मिति: वि.सं	इस्वी संवतः		हालको उमेर: वर्ष
	नागरीकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :		महिना
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गा.पा./न.पा:	मिति :	
	टोल:	घर नं./मार्ग:	बडा नः	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			फोन:	
बाबुको नाम, थर :			ईमेल:	
आमाको नाम, थर:				
बाजेको नाम, थर:			वैवाहिक अवस्था: (विवाहित/अविवाहित उल्लेख गर्ने)	
पति/पत्नीको नाथथर:				
परिवारमा कोही अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए/नभएको: (उल्लेख गर्ने)				
निवेदकमा कुनै प्रकारको अपाङ्गता भए/नभएको: (उल्लेख गर्ने)				

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (आवश्यक न्यूनतम योग्यता/ कम्प्युटर तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त फारममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु। साथै, करार सम्झौतामा उल्लिखित सम्पूर्ण शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेद्वारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भने:		
रसिद/भौचर नं:		रोल नं: .
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम:	
दस्तखत:	दस्तखत:	
मिति :	मिति:	

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत),
- (३) उम्मेद्वारले लिखित परीक्षा उत्तिर्ण गरी अन्तर्वार्ता दिन आउँदा प्रकरण १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरूको सङ्कलन समेत साथमा लिइ आउनु पर्नेछ।

जहदा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
मझारे, मोरंग

प्रवेश पत्र

विज्ञापन नं:-
विषय:-
रोल नं:-
नाम:-
ठेगाना:-
पद/तह:-
प्रकार:- खुला

फोटो

उम्मेदवारले परीक्षा दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने कुराहरू:

१. परीक्षा समयभन्दा कम्तिमा १ घण्टा अगाडी नै परीक्षा हुने स्थानमा र कम्तिमा १५ मिनेट अगाडी नै परीक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ।
२. काबु बाहिरको कारणबाट परीक्षा हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरीक्षकले परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटभित्रको अवधिसम्ममा परीक्षा हलमा पस्न दिन सक्नेछ। सो अवधिभन्दा बाहेक परीक्षा हलमा पस्न दिइनेछैन।
३. उत्तरपुस्तिकामा कालो रङ्गको मसी भएको कलमको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
४. परीक्षा अवधिमा क्याल्कुलेटर, मोबाईल वा अन्य विद्युतीय उपकरणको प्रयोग गर्न पाइने छैन।
५. परीक्षा अवधिमा चिट, फलामे हतियार लगायतका कुनैपनि निषेधित प्रकारको वस्तु परीक्षा हलभित्र लैजान पाइनेछैन।
६. कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता परीक्षा दिन आउँदा पनि उम्मेदवारले यसै प्रवेशपत्र लिइ आउनुपर्नेछ।
७. उल्लिखित शर्तभन्दा विपरित उम्मेदवारले कुनै कामकारवाही गरेमा उम्मेदवारलाई परीक्षा हलबाट बाहिर निकाल्नेदेखि परीक्षा रद्द गर्नेसम्मको अधिकार सिफारिस समितिलाई हुनेछ।