



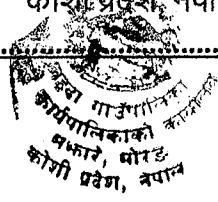
जहदा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मझारे, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल



प.सं.: ०८२/०८३

च.नं.: १४२१



मिति: २०८२/१०/०७

ने.स. ११४६

विषय: सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रगति विवरण सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
मोरङ, विराटनगर ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमावलीको नियम (३) बमोजिमको सार्वजनिक गर्नु पर्ने आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ पौष मसान्तसम्मको विवरण यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ:-

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं ।

.....
(रोशन कुमार गुप्ता)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जहदा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मझारे, मोरङ



१. सार्वजनिक निकायको स्वरूप, प्रकृति र नाम :-

नेपालको संविधान, २०७२ अनुसार स्थापित स्थानिय सरकारको रुपमा रही स्थानिय तहमा शासन संचालन गर्ने । जनताबाट प्रत्यक्ष निर्वाचित जनप्रतिनिधी मार्फत शासन संचालनका विधिहरु निर्माण गरी शासन संचालनका साथै स्थानिय जनताको विकास र हितका लागि विभिन्न सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक लगायतका विकासात्मक कार्यक्रमहरु जनप्रतिनिधीहरुको निर्णयमार्फत संचालन गर्ने ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार वार्षिक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण, शिक्षा, स्वास्थ्य, सडक, सिँचाई, कृषि, सहकारी, रोजगारी, खानेपानी, वनजंगल, संचार, विद्युत, व्यक्तिगत घटना दर्ता, वैकल्पिक उर्जा, सरसफाई, स्थानिय कर, सेवाशुल्क, दस्तुर, स्थानियस्तरका कानूनहरु निर्माण, विपद व्यवस्थापन, गरीबी निवारण, महिला तथा बालविकास, सामाजिक विकास, न्यायिक सम्पादन प्रदेश तथा संघिय सरकार सँग समन्वय गर्ने लगायतका स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले अधिकार प्रदान गरेका कार्यहरु सम्पादन गर्ने र सो सम्बन्धमा जिम्मेवारी र जवाफदेही रहने ।

३. कर्मचारी संख्या :- १०८ जना

पालिका तथा वडा तर्फ स्थायी कर्मचारी विवरण				
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रोशन कुमार गुप्ता	प्र.प्र.अधिकृत	९८२०७३००३१	स्थायी
प्रशासन शाखा/जिन्सी शाखा				
२	गजेन्द्र भुजेल	अधिकृत सातौँ	९८५२०८१००८	स्थायी
३	रोजिना विष्ट	अधिकृत छैटौँ	९८०५१३९६६५	स्थायी
४	बाबुराम भट्टराई	अधिकृत छैटौँ	९८४८२६६६३३	स्थायी
५	पुजा दाहाल	सहायक पाँचौँ	९८४५८३९५४९	स्थायी
लेखा शाखा				
६	हरि किरण बस्नेत	लेखा अधिकृत छैटौँ	९८५८३२०५२२	स्थायी

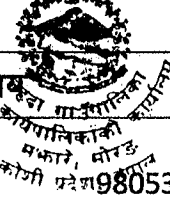


योजना शाखा				
७	शम्भु सापकोटा	अधिकृत छैटौं	9820730040	स्थायी
प्राविधिक शाखा				
८	पशुपति यादव	इन्जिनियर (सातौं)	9819739779	स्थायी
९	सक्सेस पोखरेल	इन्जिनियर (छैटौं)	9805325986	स्थायी
१०	रोशन साह	सव.ई. (पाँचौं)	९८६२९३५५२८	स्थायी
११	प्रकाश कुमार साह	सव.ई. (पाँचौं)	९८२०७३०१४३	स्थायी
१२	शिव प्रकाश साह	सव.ई. (पाँचौं)	9843718410	स्थायी
१३	देवेन्द्र कुमार महथा	अ.सव.ई.(चौथो)	9841161187	स्थायी
शिक्षा शाखा				
१४	दिपक खनाल	अधिकृत आठौं	9842161961	स्थायी
१५	प्रमिला कुमारी रेग्मी	प्रा.स. अधिकृत छैटौं	9842247121	स्थायी
स्वास्थ्य शाखा				
१६	राज कुमार दास	ज.स्वा.नि.छैटौं	9842238210	स्थायी
१७	कविता खतिवडा	क.नर्सिङ्ग अधिकृत सातौं	9841803164	स्थायी
राजस्व शाखा				
१८	दिपेश मुखिया	सहायक चौथो	9811309877	स्थायी
कृषि/पशु शाखा				
१९	डा. ललित कुमार यादव	पशु चिकित्सक सातौं	९८४३१९११६८	स्थायी
२०	दिपा पौडेल	सहायक पाँचौं	९८४९९२८९६४	स्थायी
२१	संजिव ढुंगाना	प.से.प्रा.अधिकृत छैटौं	9817308562	स्थायी
२२	प्रकाश सिंह धामी	प.से.प्रा.सहायक पाँचौं		स्थायी
२३	रुपनारायण यादव	प.से.प्रा. (पाँचौं)	9807362390	स्थायी
महिला तथा बालबालिका इकाई				
२४	प्रतिमा कुमारी यादव	म.वि.नि.सहायक पाँचौं	9840198125	स्थायी
आ.ले.प.शाखा				
२५	फडिन्द्र फुयल	आ.ले.प. अधिकृत छैटौं	9852022599	स्थायी

(Signature)

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जहदा गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय



२६	लिलाकान्त साहु	वडा सचिव (खा.पा.स.टे.अधिकृत छैठौं)	९८०५३८५३९३	स्थायी
----	----------------	------------------------------------	------------	--------

जहदा गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय

२७	भिमा देवी आचार्य	वडा सचिव (सहायक पाचौं)	९७६५७४८९५९	स्थायी
----	------------------	------------------------	------------	--------

जहदा गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय

२८	कमलकिशोर सिंह	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८०५३६४१३३	स्थायी
२९	भुवन राजवंशी	का.स.		स्थायी

जहदा गाउँपालिका ४ नं. वडा कार्यालय

३०	लक्ष्मी प्रसाद मण्डल	वडा सचिव (सब-इ.पाँचौं)	९८११३४३९९३	स्थायी
----	----------------------	------------------------	------------	--------

जहदा गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालय

३१	सम्झना फयल	वडा सचिव (अधिकृत छैठौं)	९८४९२७०४६४	स्थायी
----	------------	-------------------------	------------	--------

जहदा गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालय/सहकारी शाखा

३२	दिपक कुमार खडका	क.अ.(अधिकृत छैठौं)	९८०५३३८८२३	स्थायी
३३	कैलाश प्रसाद मण्डल	सब-इन्जिनियर (पाँचौं)	९८१७३२३६६७	स्थायी

जहदा गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालय

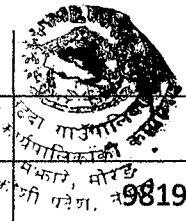
३४	दिलिप कुमार साह	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८०४०८१९३४	स्थायी
३५	दिलिप कुमार मण्डल	सब-इन्जिनियर (पाँचौं)	९८१९३४३४५९	स्थायी

स्वास्थ्य तर्फ (स्थाई, करार र ज्यालादारी)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह वा श्रेणी	मोबाइल नं.	कैफियत
बुधनगर स्वास्थ्य चौकी/बुधनगर बर्षिङ्ग सेन्टर, जहदा-१				
१	विनोद कुमार साह	सि.अ.हे.ब. अधिकृत छैठौं		स्थायी
२	नवराज साह	ज.स्वा.नी.अधिकृत छैठौं	९८११०१८७३४	स्थायी
३	रन्जु कुमारी मेहता	सि.अ.न.मि.अधिकृत छैठौं	९८४२२५०३८७	स्थायी
४	पप्पु यादव	सि.अ.हे.ब. पाचौं	९८०७३९८९३७	स्थायी
५	किरज्मा हास्दा	अ.न.मि.	९८६२२९०६०७	स्थायी/अध्ययन विदा
६	लक्ष्मी पौडेल	अ.न.मि.	९८१६३४८६४१	स्थायी/अध्ययन विदा

(Signature)

(Signature)

७	रविना कुमारी राजवंशी	अ.न.मि.		करार
८	प्रिती कुमारी यादव	अ.न.मि.		करार
९	पिकी देवी राम	स्वीपर	9819318810	करार
१०	खटर सरवरिया	का.स.		करार

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, जहदा-२

११	पप्पु कुमार महतो	ज.स्वा.नि.छैठौ	9867203713	स्थायी
१२	किशोर कामत	ज.स्वा.नि.छैठौ	9862170957	स्थायी
१३	देव सुन्दरी यादव	सि.अ.न.मि. पाचौ	9800979615	स्थायी
१४	शिलन देवी मण्डल	का.स.		ज्यालादारी

भाथिगछ स्वास्थ्य चौकी, जहदा-३

१५	रिपुमर्दन डोटेल	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9842043227	स्थायी
१६	राधेश्याम पण्डित	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9814319491	स्थायी
१७	गोविन्द कुमार गुप्ता	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9807045093	स्थायी
१८	प्रभा देवी निरौला	सि.अ.न.मि.निराक्षक छैठौ	9842029500	स्थायी
१९	लक्ष्मी कुमारी साह	सि.अ.न.मि.निराक्षक छैठौ	9805900565	स्थायी
२०	मोहन कुमार ठाकुर	का.स.		करार

शिशवनी स्वास्थ्य चौकी, जहदा-४

२१	रामउदगार यादव	ज.स्वा.नि.सातौ	9814735928	स्थायी
२२	बुद्धिनाथ मण्डल	सि.अ.हे.ब.पाँचौ	9805329187	स्थायी
२३	जय नारायण सेठ	सि.अ.हे.ब.छैठौ	9812394634	स्थायी
२४	बुधिन कुमार मरण्डी	सि.अ.न.मि.पाँचौ	9827349509	स्थायी
२५	पिकी कुमारी राजवंशी	सि.अ.न.मि.पाँचौ		
२६	जय कृष्ण मण्डल	का.स.		करार

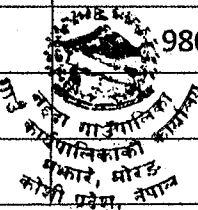
मझारे स्वास्थ्य चौकी, जहदा-५

२७	डा. रितु यादव	मेडिकल अधिकृत	९७६८८०९३७९	करार
२८	प्रितम कुमार गुप्ता	ज.स्वा.नि.सातौ	9852029816	स्थायी
२९	जयकृष्ण अरगरिया यादव	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौ	9820701232	स्थायी
३०	कंचन कुमारी ठाकुर	सि.अ.न.मि.निराक्षक छैठौ	9862965662	स्थायी
३१	कमला भट्टराई	सि.अ.हे.ब.पाँचौ	9842390777	स्थायी

[Signature]

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३२	दिपक कुमार मण्डल	ज.स्वा.नि.अधिकृत छैठौं	98207093969	स्थायी
३३	रामअवतार यादव	सि.अ.हे.ब.पाँचौं	9807352554	स्थायी
३४	सरफराज पाण्डे	ल्याव टेक्सिसियन		करार
३५	गम्भिर राजवंशी	का.स.		ज्यालादारी



पोखरीया स्वास्थ्य चौकी जहदा-६

३६	संतोष मण्डल	ज.स्वा.नि.छैठौं	9842562885	स्थायी
३७	निर्मला देवी मण्डल	सि.अ.न.मि.नि.छैठौं	9819351829	स्थायी
३८	बासुदेव डंगोल	सि.अ.हे.ब.अधिकृत छैठौं	9842378131	स्थायी
३९	शारदा देवी चौधरी	सि.अ.अ.मि.पाँचौं	9804074399	स्थायी
४०	नारायण प्रसाद शर्मा	ज.स्वा.नि.छैठौं	9819313200	स्थायी
४१	सिरु ऋषिदेव	का.स.	9807072435	करार

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, जहदा-७

४२	विजेन्द्र यादव	ज.स्वा.नि.छैठौं	9862007781	स्थायी
४३	जितेन्द्र गनगाई	ज.स्वा.नि.छैठौं	9746850075	स्थायी
४४	सुनिता हास्दा	अ.न.मि.		करार
४५	दिपक कुमार मण्डल	का.स.		ज्यालादारी

पालिका र वडा तर्फ करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	अनुराग सिंह घिमिरे	जन स्वास्थ्य अधिकृत सातौं	९८४९०५६०६६	करार
२	आशिष मण्डल	का.स.	९८१४३२८७७३	ज्यालादारी
३	पपु कुमार सिंह	का.स.	9819340088	करार
४	राम हेम्ब्रम	का.स.	९८१२३८१८६६	करार
५	अमन कुमार साह	अमिन (चौथो)	9820730061	करार
६	ओम प्रसाद मुखिया	का.स.	९८२६३०७३७०	ज्यालादारी
७	रामनन्दन सिंह	कृषि स्नातक	९८१९०४२८७२	करार
८	सुजित कुमार साह	का.स.	९८१७३५५९७७	ज्यालादारी
९	जयकला देवी विश्वास	का.स.	9814347987	करार
१०	अरविन्द ऋषिदेव	हलुका सवारी चालक	९८१०५२५५७१	करार

११	मुन्ना टुडु	हलुका सवारी चालक	9816343476	करार
१२	अनिल मण्डल	हलुका सवारी चालक	9825029700	ज्यालादारी
१३	रोशन कुमार साह	सुचना प्रविधि अधिकृत	9820730060	करार
१४	श्रवण कुमार मण्डल	का.स.	9810575686	करार
१५	प्रशान्त कुमार साह	रोजगार संयोजक	९८१९३१३८४४	करार
१६	साविर हुसेन	MIS अपरेटर (पाँचौ)	9802744821	करार
१७	चानमुनी वास्की	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	९८२७३८९०९८	करार
१८	रविना मरण्डी	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो)	९८१५३१२७४५	करार
जहदा गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय				
१९	उषा राजवंशी	का.स.		करार
२०	बाबुकर्ण राजवंशी	का.स.	९८१०५०१९७२	ज्यालादारी
जहदा गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय				
२१	शिवदयाल मण्डल	फिल्ड सहायक (पंजिकरण)	9804025122	करार
२२	लाखो राजवंशी	सा.प. (ग.वि.का)	९८२४३५००८२	करार
जहदा गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय				
२३	भुवन राजवंशी	का.स.	९८००९५५०८६	स्थायी
जहदा गाउँपालिका ४ नं. वडा कार्यालय				
२४	निरा कुमारी महतो	महिला कार्यकर्ता (रा.प.अन.द्वितीय)		अस्थायी
२५	टुनटुन कुमार राय	का.स.	९८१६३२६४३६	करार
२६	जागेश्वर मुखिया	का.स.	9816392078	करार
जहदा गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालय				
२७	जिवनलाल मण्डल	का.स.		करार
जहदा गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालय				
२८	रामजी हास्दा	का.स.		करार

(Signature)

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४. निकायबाट प्रदान गरीने सेवा :-

१. वार्षिक नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण सम्बन्धी
२. शिक्षा विकास सम्बन्धी
३. स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी
४. सडक, सिँचाई, विद्युत, संचार जस्ता पूर्वाधार सम्बन्धी
५. कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी विकास सम्बन्धी
६. स्थानिय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर निर्धारण सम्बन्धी
७. स्थानियस्तरमा सेवा तथा विकासका क्रियाकलाप संचालनका लागि कानून निर्माण गर्ने सम्बन्धी
८. महिला बालबालिका तथा गरीबी निवारण सम्बन्धी
९. वैकल्पिक उर्जा विकास सम्बन्धी
१०. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी
११. स्थानिय हाटबजार व्यवस्थापन, बजार अनुगमन सम्बन्धी
१२. घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, सम्बन्ध विच्छेद, विवाह दर्ता, बसाईसराई, आदी) सम्बन्धी
१३. स्थानिय सरकार संचालन, २०७४ ले अधिकार प्रदान गरिएका अन्य विविध कार्यहरु सम्बन्धी

५. सेवा प्रदान गर्ने निकाय शाखा जिम्मेवारी निकाय :-

- योजना शाखा (योजना निर्माणमा सहयोग, सम्झौता, कार्यान्वयन, अभिलेख, भुक्तानीका लागि सिफारिस, योजनाको अनुगमन निरीक्षण लगायतका कार्यहरु):- शम्भु सापकोटा — अधिकृत छैठौं
- प्रशासन शाखा (कर्मचारी अभिलेख, खटनपटन, बिदा, काज, अभिलेख, का.स.मु., लगायतका कार्यहरु) :- गजेन्द्र भुजेल — अधिकृत सातौं
- लेखा शाखा (वार्षिक बजेट तयार, निकासा लिने, खर्चको भुक्तानी, आर्थिक कारोबारहरुको अभिलेख राख्ने, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण गराउने, बेरजु फछ्यौट गराउने, लेखा सम्बन्धी प्रतिवेदनहरु सम्बन्धीत निकायमा पठाउने, लगायतका लेखा सम्बन्धी कार्यहरु :- हरिकिरण बस्नेत —लेखा अधिकृत/छैठौं
- शिक्षा शाखा (शिक्षा विकास सम्बन्धी योजना निर्माण, कार्यान्वयन, शिक्षक तथा विद्यालयको अभिलेख, विद्यार्थीहरुको अभिलेख, शिक्षाहरुसँग सम्बन्धित आवश्यक निर्देशनहरु दिने, शिक्षकहरुको तलब भत्ता निकासाका लागि सिफारिस दिने, संघिय सरकारबाट प्राप्त योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने लगायत):- दिपक खनाल — अधिकृत आठौं
- स्वास्थ्य सेवा शाखा (जनस्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धी योजना निर्माण, कार्यान्वयन, महामारी तथा सरुवा रोग नियन्त्रण गर्ने, स्वास्थ्य चौकी मार्फत उपचार तथा भ्याक्सिनेशन, नेपाल सरकारबाट निःशुल्क प्राप्त औषधीहरु वितरण, लगायत जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरु संचालन) :-राजकुमार दास — ज.स्वा.नि. अधिकृत छैठौं
- पशुपन्छी सेवा शाखा (पशुपन्छी पालन मार्फत किसानहरुको आयस्तर अभिवृद्धिका लागि योजना निर्माण, योजना कार्यान्वयन, पशुपन्छी उपचार सम्बन्धी कार्यहरु, निःशुल्क रुपमा औषधीहरु वितरण, लगायतका कार्यहरु) :- डा. ललित कुमार यादव — अधिकृत सातौं

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- कृषि सेवा शाखा (कृषि पेशाको माध्यमबाट स्थानिय जनताको जिवनस्तर र आर्थिक अभिवृद्धिका लागि कृषि विकास सम्बन्धी योजनाहरु निर्माण, कार्यान्वयन, बाली उपचार जस्ता कार्यहरु, कृषकहरुलाई आवश्यक प्राविधिक सल्लाह र सुझाव उपलब्ध गराउने, स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कृषि औजार, उपकरण, बिउविजन वितरण गर्ने लगायतका कार्यहरु) :- दिपा पौडेल — कृषि प्राविधिक सहायक पाँचौँ
- प्राविधिक शाखा —भौतिक योजनाहरुको लागत अनुमान तयार, योजनाको कार्यान्वयन, योजनाको अनुगमन निरिक्षण, गुणस्तर र परिमाण जाँच, योजनाको अन्तिम नाप जाँच गर्ने, डि.पि.आर. तयार गर्ने, योजना भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने, घरनक्शा पास सम्बन्धी कार्य, लगायतका कार्यहरु) :- पशुपती यादव — इन्जिनियर सातौँ
- जिन्सी इकाई (कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरु खरिद, दाखिला, निकास गर्ने, जिन्सी अभिलेख राख्ने, जिन्सी निरिक्षण गराउने तथा वार्षिक मौज्दात तयार गर्ने, जिन्सी सामानहरुको संरक्षण गर्ने, लिलाम बिक्रि सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने, लगायतका जिन्सी सँग सम्बन्धीत कार्यहरु:- बाबुराम भट्टराई — अधिकृत छैठौँ
- महिला विकास इकाई (महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गहरुको हित र विकासका लागि योजनाहरु निर्माण गर्ने, स्वीकृत योजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने, ज्येष्ठ नागरिकहरुको अभिलेख राख्ने, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण गर्ने, बालक्लब गठन तथा समन्वय गर्ने, महिला हिंसा तथा बालश्रम तथा शोसन न्युनिकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने लगायतका महिला बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्ने,:- प्रतिमा कुमारी यादव —म.वि.नि. (सहायक पाँचौँ)
- रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाहरु निर्माण गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने, वेरोजगारहरुको अभिलेख राख्ने, योजना मार्फत वेरोजगारहरुलाई रोजगार उपलब्ध गराउने, प्रतिवेदनहरु तयार गर्ने, सम्बन्धी निकायमा प्रतिवेदनहरु पठाउने, लगायतका प्रधानमन्त्री रोजगार सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने) :- प्रशान्त कुमार साह (रोजगार संयोजक)/छैठौँ
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा (व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने, कानून बमोजिम घटना दर्ता अभिलेख सच्याउने, घटना दर्ता सम्बन्धी शिविर संचालन गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको अभिलेख तयार गर्ने, नविकरण गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासका लागि अभिलेख सम्प्रसित गर्ने, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको व्यवस्था मिलाउने, लगायतका घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरु) :- साविर हुसेन (एम.आई.एस अपरेटर)
- न्यायिक शाखा (स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ मा व्यवस्थाप भए अनुसार आलीधुर, बाँध पैनी, चरन, घाँस, दाउरा, बाली नोकसानी, ज्याला मजदुरी नदिएको, पशुपंक्षी हराएको/पाएको, नाबालक छोरा छोरीहरुलाई इज्जत आमद अनुसार खान लाउन नदिएको, २५ लाख सम्म विगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा, अन्य व्यक्तिको घर जग्गा वा सम्पतिलाई असर पर्ने गरी बोटबिरुवा लगाएको, सार्वजनिक स्थलमा वा अर्काको घरमा पानी झारेको, लगायतका ऐनमा भएका विवादको निरुपन गर्ने साथै मेलमिलाप मार्फत न्ययिक निरुपन गर्ने विवादहरु समेत) :- प्रतिमा कुमारी यादव (म.वि.नि./सहायक पाँचौँ)

(Signature)



(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- वडा कार्यालय:- घटना दर्ता ऐन नियमावली, स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार वडाले गर्नुपर्ने सिफारिस, वडाको विकास निर्माण सम्बन्धी योजनाको नीति, कार्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन, सामाजिक परिचालन तथा विकास सम्बन्धी कार्य, मेलमिलाप सम्बन्धी कार्य लगायतका कार्यहरू ।
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर अवधी :- आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत आर्थिक ऐनमा स्वीकृत दर अनुसार
७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार :- प्रचलित कानून राय, परामर्श, टिप्पणी तोक आदेश, गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय, गाउँसभाको निर्णय अनुसार तोकिएको अधिकारी मार्फत
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण :- सम्पादन गरेको कामको विवरण र सोमा खर्च भएको लागतको विवरण यसै साथ संलग्न रहेका ।
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम :-
सूचना अधिकारी :- गजेन्द्र भुजेल (अधिकृत/सातौं)
सम्पर्क नं. :- ९८५२०८१००८
११. गुनासो सुन्ने अधिकारी — दिपक खनाल (अधिकृत आठौं)
सम्पर्क नं. ९८२०७३००६८
१२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :- रोशन कुमार गुप्ता
सम्पर्क नं. :- ९८२०७३००३१
१३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका :-

स्थानिय राजपत्र

भाग — १

- १) विनियोजन ऐन, २०८०
- २) आर्थिक ऐन, २०८०
- ३) एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
- ४) आर्थिक कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित) ऐन, २०७४
- ५) जहदा गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७५
- ६) गाउँ विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- ७) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
- ८) न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन, २०७५
- ९) स्थानिय शिक्षा ऐन, २०७७

स्थानिय राजपत्र

भाग — २

- १) बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- २) कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
- ३) गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७५



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

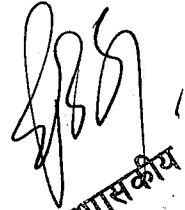
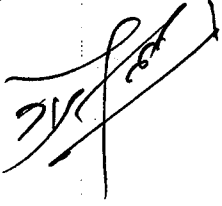
- ४) गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- ५) आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०७४
- ६) विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७५
- ७) एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- ८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- ९) करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- १०) स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ११) आर्थिक कार्य संचालन निर्देशिका, २०७५
- १२) कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
- १३) निर्णय वा आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
- १४) जहदा गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४
- १५) आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- १६) घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ (२०७४/१२/१३)
- १७) कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता निर्देशिका, २०७६ (२०७६/११/१६)
- १८) भवन निर्माण मापदण्ड, २०७५ (२०७५/०६/१५)
- १९) अपाङ्ग परिचयपत्र कार्यविधि, २०७५ (२०७५/०९/२७)
- २०) शिक्षण सिकाई अनुदान कार्यविधि, २०७७
- २१) लैंगिक हिंसा कोष कार्यविधि, २०७७
- २२) ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र कार्यविधि, २०७७
- २३) सहकारी नियमावली, २०७७
- २४) निःशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
- २५) विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- २६) प्राविधिक छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- २७) सुत्केरी स्याहार प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९
- २८) कर्मचारी बढुवा तथा तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- २९) घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी मापदण्ड/कार्यविधि, २०७९
- ३०) पोषण मैत्री स्थानिय तह घोषणा मार्गदर्शन निर्देशिका, २०८१
- ३१) जहदा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०८०
- ३२) विद्यालय कर्मचारी, बाल विकास केन्द्रका सहजकर्ता र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालक छनौट परिक्षा (सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७
- ३३) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थालाई स्थानिय तह मार्फत उपलब्ध गराईने बिउँपूजी/अनुदान रकम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ३४) बाबु आमा नभएका विपन्न परिवारका छोरीहरुको विवाह खर्च सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- ३५) आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१
- ३६) गैरसरकारी संस्था (संचालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८१

(Signature)



(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ३७) दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण नीति, २०८१
३८) भवन निर्माण संहिता तथा अन्य मापदण्ड कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१
३९) जहदा दरबन्दी मिलान एवम् व्यवस्थापन, २०८०
४०) मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
४१) बाल संरक्षण प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०८१



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

न्यायिक समिति तर्फ

आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक श्रावण देखि आश्विन मसान्त सम्मको न्यायिक समितिको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

तपसिल:-

जम्मा विवाद संख्या — १३ (तेह)

फैसला भएको जम्मा — १४ वटा (नयाँ तर्फ - ६ वटा, बाँकी — ८ वटा अघिल्लो आ.व.को)

१. जग्गा विवाद सम्बन्धमा — ९ वटा
२. घरायसी सम्बन्धमा — १ वटा
३. घरेलु विवाद (घरेलु हिंसा) सम्बन्धमा — २ वटा
४. सर्व मन्दिर निर्माण प्रहरी - १ वटा
५. हाटबजार सम्बन्धमा — १ वटा
६. सहभागी सम्बन्धमा — १ वटा

तयार गर्ने:-

[Signature]

प्रतिमा कुमारी यादव
उजुरी प्रशासक



[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व.२०८२/०८३ को कार्तिक देखि पुस सम्मको जहदा गाउँपालिका न्यायिक समितिको कार्य विवरण हेर्दा तपसिल बमोजिमको तथ्याङ्क रहेको पाईयो।

तपिशल:

१. जम्मा मुदा दर्ता सं. - ३० वटा
२. दोस्रो त्रैमासिकमा मुदा दर्ता भएको मध्ये फछ्यौट सं. - १७
३. पहिलो त्रैमासिकबाट सरेर आएका मध्ये फछ्यौट सं. - ५
४. जम्मा फछ्यौट भएको मुद्दा सं. - २२
५. प्रहरी चौकी पठाएको सं. - १
६. जिल्ला अदालत पठाइएको सं. २
७. नयायिक शाखामा दर्ता भएको तथा जिल्ला अदालतमा मुदा चलिरहेकोले छलफल नभएको

- ३

उजुरीको प्रकार फछ्यौट भएको

१. जम्मा विवाद- १४
२. हाटबजार सम्बन्धी - २
३. सहकारी बिबाद - १
२. घरेलु/लैंगिक/महिला हिंसा-३
३. बाटो खुलाई पाउ सम्बन्धमा -१
४. आली काटेको सम्बन्धमा-१

तयार पार्ने

प्रतिमा कुमारी यादव

उजुरी प्रशासक



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३९,६६,००,०००.००	१९,०३,९२,०००.००	४८.०१	२०,६२,०८,०००.००	चालु	३८,२६,०३,०००.००	१२,७२,७३,४१८.४०	३३.२७	२५,५३,२९,५८१.६०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,१९,००,०००.००	३,०४,७५,०००.००	२५	९,१४,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,६७,९१,०००.००	९,२९,८४,९६०.३१	४९.७८	९,३८,०६,०३९.६९
१३३१२ शसर्त अनुदान	२०,७३,००,०००.००	१३,३०,३०,०००.००	६४.१७	७,४२,७०,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७५,००,०००.००	२९,७०,८५०.००	३९.६१	४५,२९,१५०.००
चालु					२११२१ पोशाक	९,४०,०००.००	०.००	०	९,४०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान	३,२९,००,०००.००	२,१४,४२,०००.००	६५.१७	१,१४,५८,०००.००	२११२२ महंगी भत्ता	२०,००,०००.००	७,५७,५००.००	३७.८८	१२,४२,५००.००
पुँजीगत					२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	१,८८,२००.००	१५.६८	१०,११,८००.००
१३३१४ विशेष अनुदान	१,६५,००,०००.००	५४,४५,०००.००	३३	१,१०,५५,०००.००	२११३१ अन्य भत्ता	८,४६,०००.००	४,१२,९५०.००	४८.८१	४,३३,०५०.००
चालु					२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१७,०८,०००.००	२,६७,४५५.००	१५.६६	१४,४०,५४५.००
१३३१७ समपुरक अनुदान	१,८०,००,०००.००	०.००	०	१,८०,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
पुँजीगत					२२१११ पानी तथा बिजुली	१८,५३,०००.००	११,४३,८३७.५१	६१.७३	७,०९,१६२.४९
प्रदेश सरकार	३,११,७३,०००.००	१,४९,२५,१००.००	४७.८८	१,६२,४७,९००.००	२२११२ संचार महसुल	१०,२८,०००.००	३,०९,३३३.००	३०.०९	७,१८,६६७.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,१५,८८,०००.००	५७,९४,०००.००	५०	५७,९४,०००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	४,२०,०००.००	१,०५,०००.००	२५	३,१५,०००.००
चालु					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२६,६८,०००.००	६,२५,०५८.६३	२३.४३	२०,४२,९४१.३७
१३३१२ शसर्त अनुदान	१६,८५,०००.००	११,१२,१००.००	६६	५,७२,९००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२७,८८,०००.००	६१,८६०.००	२.२२	२७,२६,१४०.००
चालु					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	२४,२७५.००	४.८६	४,७५,७२५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान	६४,००,०००.००	४२,२४,०००.००	६६	२१,७६,०००.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१३,२०,०००.००	१,२६,२२९.००	९.५६	११,९३,७७१.००
पुँजीगत					२२२३१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६,००,०००.००	१,२२,०२०.५२	२०.३४	४,७७,९७९.४८
१३३१७ समपुरक अनुदान	१,१५,००,०००.००	३७,९५,०००.००	३३	७७,०५,०००.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
पुँजीगत					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६८,१३,०००.००	१४,४३,१०६.००	२१.१८	५३,६९,८९४.००
राजस्व बाडफाड	११,९८,०६,३२५.००	५,०२,६५,७३९.८६	४१.९६	६,९५,४०,५८५.१४	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६८,७८,०००.००	०.००	०	६८,७८,०००.००
१३३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६०,४५,०००.००	२२,८६,४८१.८०	३७.८२	३७,५८,५१८.२०	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
चालु					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,४०,०००.००	५,९६,०७५.९१	३४.२६	११,४३,९२४.०९
१३३११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,८४,९२,९९४.००	२,८३,८०,७५२.४८	३६.१५	५,०१,१२,२४१.५२					
१३३२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,७१,१९,३३१.००	१,६३,८७,६४४.६६	६०.४३	१,०७,३१,६८६.३४					

प्रमुख प्रशासकाय अधिकारी



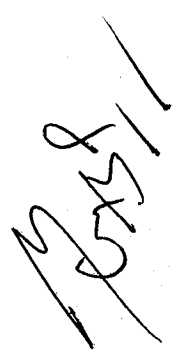
जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय					व्यय				
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८१,४९,०००.००	३२,१०,८६०.९२	३९.४	४९,३८,१३९.०८	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२४,६०,०००.००	१,४७,४५८.००	५.९९	२३,१२,५४२.००
अन्तरिक श्रोत	११,०८,८७,५५८.५६	८,२२,२८,५६५.६५	७४.१५	२,८६,५८,९९२.९१	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२८,००,०००.००	२,५८,५७५.००	९.२३	२५,४१,४२५.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,००,०००.००	४,६२०.००	४.६२	९५,३८०.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,९०,१८,०००.००	५७,९२,४९७.००	३०.४६	१,३२,२५,५०३.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	३२,००,०००.००	१९,४६,५९८.२०	६०.८३	१२,५३,४०९.८०	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१०,८४,०००.००	२,६९,९०५.००	२४.९	८,१४,०९५.००
११३१७ वहाल कर	५,००,०००.००	१,२५,०१६.३९	२५	३,७४,९८३.६१	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५८,००,०००.००	१२,०९,६४५.००	२०.८६	४५,९०,३५५.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१३,९६,२००.००	३,४८,८००.००	२४.९८	१०,४७,४००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	३५,११७.००	११.७१	२,६४,८८३.००
११६९१ अन्य कर	२,००,०००.००	३३,४५०.००	१६.७३	१,६६,५५०.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२९,९५,०००.००	१,००,०००.००	३.३४	२८,९५,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,२९,०००.००	०.००	०	३,२९,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,००,०००.००	१,९३,४७२.००	३२.२५	४,०६,५२८.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,६०,२९,०००.००	७२,५४,६६८.००	१५.७६	३,८७,६६,३३२.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,५५,२३,०००.००	६६,४५,५५३.५२	११.९७	४,८८,७७,४४६.४८
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२२,००,०००.००	९,९५,४६०.००	४५.२५	१२,०४,५४०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	२,२६,९३०.००	४५.३९	२,७३,०७०.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१८,००,०००.००	२,८५,८००.००	१५.८८	१५,१४,२००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	१,१८,९७५.००	११८.९८	(१८,९७५.००)	२२७११ विविध खर्च	३४,२०,०००.००	७,९९,१४०.००	२३.३७	२६,२०,८६०.००
१४६११ व्यवसाय कर	७,००,०००.००	३,५०,२१०.००	५०.०३	३,४९,७९०.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	६६,४५०.००	६.६५	९,३३,५५०.००
३२२२२ बैंक मौज्दात	१०,०७,९१,३५८.५६	७,७८,८५,०३४.०६	७७.२७	२,२९,०६,३२४.५०	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,८०,०००.००	०.००	०	२,८०,०००.००
जम्मा	६५,८४,६६,८८३.५६	३३,७८,११,४०५.५१	५१.३	३२,०६,५५,४७८.०५	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,३०,०००.००	१०,०००.००	७.६९	१,२०,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	१३,३०,०००.००	१३,३०,०००.००	१००	०.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४७,००,०००.००	८,००,०००.००	१७.०२	३९,००,०००.००
					२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	१,०६,४९९.००	१५.२१	५,९३,५०१.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,००,०००.००	५३,४००.००	१३.३५	३,४६,६००.००
					२८९११ मैपरी आउने चालु खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
					पूँजीगत	२७,५८,६३,८८३.५६	२,४९,८३,९७७.२७	९.०६	२५,०८,९०६.२९
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,१४,६७,०३८.४५	७१,५०,२३७.७२	२२.७२	२,४३,१६,८००.७३
					३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७५,००,०००.००	७५,००,०००.००	१००	७५,००,०००.००



(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय	व्यय
३११३३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,५०,०००.०० ०.०० ० २२,५०,०००.००
३११२१ सवारी साधन	२३,५०,०००.०० ०.०० ० २३,५०,०००.००
३११२२ मोशिनरी तथा औजार	९६,४७,०००.०० १२,८६,३८२.०० १३.३३ ८३,६०,६१८.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	६३,५०,०००.०० ०.०० ० ६३,५०,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,५०,०००.०० ०.०० ० १,५०,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.०० ०.०० ० ५,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१२,७४,८७,२२७.६२ १,४१,५२,९६७.०० ११.१ ११,३३,३४,२६०.६२
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,०१,८९,७३६.०० ०.०० ० १,०१,८९,७३६.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	९,३४,१२५.०० ०.०० ० ९,३४,१२५.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१६,००,०००.०० ०.०० ० १६,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	७,००,०००.०० ०.०० ० ७,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,३१,१७,७५६.४९ २३,९४,३९०.५५ ३.२७ ७,०७,२३,३६५.९४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,७६,०००.०० ०.०० ० १०,७६,०००.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	५,४५,०००.०० ०.०० ० ५,४५,०००.००
जम्मा	६५,८४,६६,८८३.५६ १५,२२,५७,३९५.६७ २३.१२ ५०,६२,०९,४८७.८९

[Signature]

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-६

(नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण



जिल्ला : मोरङ गा.पा/न.पा. : जहदा आर्थिक वर्ष : २०८२/८३

	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
	कायम संख्या	रकम	कायम संख्या	रकम							
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१९९०	२३८७२०००	१९९०	२३८७२०००	२३८७२०००	१९९०	२३८७२०००	१९९०	२३८७२०००	१९९०	२३८७२०००
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२१६	१७०२४००	२१६	१७०२४००	१७०२४००	२१६	१७०२४००	२१६	१७०२४००	२१६	१७०२४००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३७२	२९४१९६०	३७२	२९४१९६०	२९४१९६०	३७२	२९४१९६०	३७२	२९४१९६०	३७२	२९४१९६०
विधवा	५४७	४३३८४६०	५४७	४३३८४६०	४३३८४६०	५४७	४३३८४६०	५४७	४३३८४६०	५४७	४३३८४६०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७७	९०५१९८	७७	९०५१९८	९०५१९८	७७	९०५१९८	७७	९०५१९८	७७	९०५१९८
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१८५	११७०१३४	१८५	११७०१३४	११७०१३४	१८५	११७०१३४	१८५	११७०१३४	१८५	११७०१३४
दलित बालबालिका	२५९	४००८२५	२५९	४००८२५	४००८२५	२५९	४००८२५	२५९	४००८२५	२५९	४००८२५
जम्मा	३६४६	३५३३०९७७	३६४६	३५३३०९७७	३५३३०९७७	३६४६	३५३३०९७७	३६४६	३५३३०९७७	३६४६	३५३३०९७७

सबिर हसन
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत