आ.ब. २०८०/८१ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको

जहदा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

स्थानीय तहको समिक्षा, समन्वय तथा असल अभ्यास आदनप्रदान कार्यक्रम

स्थानः पालिकाको सभाहल
मिति २०८१ भाद्र १२ गते

प्रस्तोताः .... जहदा गाउँपालिका

कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

प्रतिवेदक

दिपक कुमार खड्का

सहायक पाँचौ

जहदा गाउँपालिका कार्यापालिकाको कार्यालय

मझारे मोरङ

विषयबस्तु

१. कार्यक्रमको पृष्ठभूमी: 3
२. कार्यक्रमको उदेश्य: 3
३. कार्यक्रमको महत्व: 4
४. कार्यक्रम संचालनका बिधिहरु 4
५. कार्यक्रमका नीति नियमहरु 4
६. कार्यक्रमको पुर्व तयारी 5
७. स्थान, मिती, समय र स्थान 6
८. प्रस्तुत भएका सबै विषयबस्तुको सांरास 6
९. चुनौती तथा सिकाई 24
१०. कार्यक्रममा उपस्थित सहभागीहरुको विवरण 25
११. कार्यक्रममा उपस्थित सहभागीहरुको विवरण 27
१२. खर्च विवरण 28

१. कार्यक्रमको पृष्ठभूमी:

देशको संघिय संरचना अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरि हामी तीन तहको सरकार सञ्चालनको नविनतम अभ्यासमा अभ्यासरत छौं । हामी सबैको चाहना र आवश्यकताले सिंहदरबारको अधिकार नागरिकको घरदैलोमा पुर्याउने महत्वकाँक्षी सोचका साथ स्थानीय सरकारको स्थापना भएको हो । जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकारको रुपमा स्थापित रहदै नागरिकहरुको घरदैलोमा सेवा प्रदान गर्ने आधार स्तम्भको रुपमा रहेको स्थानीय सरकारले स्थापनाको यति छोटो अवधिमै संघियताको सबलिकरण, लोकतन्त्रको सुदृढीकरण, जनअपेक्षित विकास, परिवर्तन प्रतिको संबोधन र संविधान प्रदत्त जिम्मेवारी र भुमिका निर्वाह गर्ने सवालमा महत्वपूर्ण भूमिका राख्दै आएको छ । निकै लामो समयसम्म स्थानीय जनप्रतिनिधि विहिन अवस्था भोगेका आम नागरिकहरु यतिबेला आफ्नै घरछेउको स्थानीय सरकार मार्फत थप अधिकार सहितको सेवा लिन पाउनु साँच्चिकै सुखद पक्ष हो । विकासमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको प्रत्यक्ष उपस्थिति देखिनुका साथै टोल, छिमेक र गाउँ समाजको विकासमा अगुवाई, सहजिकरण र व्यवस्थापनमा नागरिकहरुको प्रत्यक्ष संलग्नता रहनु अर्को सुखद पक्ष हो । जसका कारण गाउँमा बिस्तारै विकास र परिवर्तनको रुपहरु एक पछि अर्को गर्दै क्रमश: देखिन थालेका छन । सुशासन र नागरिकहरुका दैनिक जनजीवनका कामहरु सहज र सजिलो बन्दै गहिरहेका छन । जनप्रतिनिधिहरुको नेतृत्व र नागरिकहरुको साथ सहयोगका कारण स्थानीय सरकार अझ बलियो, मजबुत र शक्तिशाली बन्दै गहिरहेको छ । त्यसो त स्थानीय सरकारलाई बढिभन्दा बढि अधिकार र बजेट दिई अरु थप अधिकार सम्पन्न बनाइनु पर्दछ भन्ने विषयमा चर्को बहस हुनु हामी सबैको लागि अर्को सुखद पक्ष हो ।

प्रत्येक पालिकाले एक आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरेका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति समिक्षा गर्नपर्ने नीतिगत ब्यावस्था रहेको छ । यसर्थ जहदा गाउँपालिका ले समेत गत आ.व. २०८०।०८१ को बार्षिक प्रगति समिक्षा तथा चालु आ.व. २०८१।०८२ को लागि सुझाव संकलन गर्ने कार्य स्थानिय सरकार संचालन ऐन लगाएतका ऐन नियम तथा कार्यवीधी बमोजिम सम्पन्न गरेको छ । जहदा गाउँपालिकाको हलमा आयोजना गरीएको यस समिक्षा कार्यक्रमको अध्यक्षता गाउँपालिका अध्यक्ष श्री जितेन्द्र प्रसाद साहले गनुभएको थियो भने प्रमुख अतिथीको रुपमा गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री हन्ना सोरेनज्यूको उपस्थिति रहेको थियो । त्यस्तै कार्यपालिका सदस्य, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत साथै शाखा प्रमुख, वडा सचिव तथा अन्य कर्मचारीहरुको उपस्थिति रहेको थियो ।

२. कार्यक्रमको उदेश्य:

यस कार्यक्रमका निम्न उदेश्यहरु राखिएका थिए ।

- योजना तथा कार्यक्रमको खर्च सार्वजनिक गर्ने,
- आगामी वर्ष संचालन हुने कार्यक्रमको लागि सुझाव संकलन गर्ने,
- सुशासन तथा पारदर्शिता प्रवर्द्धन गर्ने,
- जनता प्रति जवाफदेहि हुने,
- लिजाको लागि साहायक सिद्ध गर्ने ।

३. कार्यक्रमको महत्वः

हरेक कुराको छुट्टै आफ्नै महत्व तथा स्थान रहेको हुन्छ । यस कार्यक्रम लाई निम्न महत्वका साथ सचालन गरिएको थियो ।

- आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा भए गरेका कार्यक्रमको बारेमा उपलब्धीगत प्रस्तुति गर्दै आगामी दिनको लागि लागि सृजित समस्याको हल खोज्नका लागी महत्व रहेको
- विभिन्न शाखा तथा प्रशाखा बिचमा काममा दोहोरोपना आउन नदिन तथा प्रभावकारिताका लागि समन्वयात्मक व्यवस्था गर्नलाई सहजिकरण
- स्थानिय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्याकंनका लागि आधार स्तम्भ तयार गर्ने
- गाउँपालिकाको चालु वर्षको कार्यक्रम तथा कार्ययोजनालाइ काफी कार्यन्वयनको लागि सहजता प्रदान गर्ने

४. कार्यक्रम संचालनका विधिहरु

यो अन्तर्क्रीयात्मक कार्यक्रम जहदा गाउपालिकाका प्रशासन शाखाका प्रमुख डिल्ली प्रसाद पोखरेलले संचान गर्नुभएको थियो । कार्यक्रमको उद्धेश्यमाथी प्रकाश पार्दै उपस्थितमा स्वागत मन्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री विनोद कुमार न्यौपानेले गर्नुभएको थियो । कार्यक्रमलाई कम औपचारीक बनाई प्रत्येक शाखाको बार्षिक प्रगतीको बिषयबस्तु सहजिकरणका लागी Power point slide बाट शाखा प्रमुखले प्रस्तुतिकरण गर्नु भएको थियो । प्रस्तुतीका क्रममा, उठेका सवालमाथी गाउँपालिका अध्यक्ष लगाएत उपस्थित सम्पूर्णमा छलफल समेत हुने गरेको थियो ।

५. कार्यक्रमका नीति नियमहरु

यस कार्यकमलाई अझ व्यवस्थित तरिकाले संचालन गर्न कार्यकममा उपस्थित सहभागीहरु लागी निम्न बमोजिमका नीति नियमहरु निर्माण गरिएका थिए ।

- कार्यकममा सहभागिहरु बिहान ठीक १० :०० बजे उपस्थित हुनुपर्ने
- बाहिर जाँदा संयोजकलाई सोधेर मात्र जाने
- बाहिर जादा एक पटकमा एक जना मात्र जाने
- ढीलो आउने सहभागिले आफुमा भएको कला प्रदर्शन गर्नु पर्ने
- कुनै कुरा सोध्नु पर्दा पालै पालो गरेर हात उठाएर सोध्नु पर्ने छ
- कसैलाई होच्याउने तथा अपहेलना गर्ने कार्य नगर्ने
- कार्यकम हलमा घरायसि तथा ब्यक्तिगत कुराहरु नगर्ने
- कार्यकम हल भित्र मद्यपान,धुम्रपानगरी प्रवेश नगर्ने
- मोवाईलको स्वीच अफ गर्ने आदी ।

६. कार्यक्रमको पुर्व तयारी

जहदा गाउँपालिकाका सबै वडाका वडा अध्यक्ष, वडा सचिव, कार्यपालिका सदस्य तथा सबै शाखा प्रमुखहरुलाई पत्रचार गरिएको थियो भने, कार्यक्रम सामग्री, खाजा नास्ताको व्यवस्थापन, कार्यक्रम हलको व्यावस्थापन लगाएत तयारी सँग सम्बन्धित अन्य कुराहरु पनि पूर्व तयारीकै रुपमा गरिएका थिए।

जहदा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मझारे, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०८१/०८२
च.नं.: २४८

मिति: २०८१/०५/०२

विषय: वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्बन्धमा।

श्री शाखा तथा उप-शाखाहरु सबै,
श्री वडा कार्यालयहरु सबै,
जहदा गाउँपालिका, मोरङ

प्रस्तुत विषयमा गाउँपालिकाको गत आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक बजेट, नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्पादन भएका योजना कार्यक्रम तथा गतिविधीहरुको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०८१/०५/ गते विहानको ८ बजेदेखी गाउँपालिकाको सभाहलमा गर्ने तय भएको हुदाँ तहाँ वडा, शाखा तथा उप-शाखाबाट सम्पादित कार्यको प्रगती, असल अभ्यास समेत तपशिलको ढाँचामा युनिकोड फन्टमा प्रस्तुती (Power point Presentation) तयार गरी सहित अनिवार्य उपस्थितीका लागी अनुरोध छ।

तपशिल

क.स.	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित रकम	स्थान	लक्ष्य		प्रगती		कैफियत
				भौतिक	वित्तिय	भौतिक	वित्तिय	

असल अभ्यास
१.
२.

विनोद कुमार भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विनोद कुमार भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेबसाइट: jahadamun.gov.np इमेल: jahadagaupalika@gmail.com

७. स्थान, मिती, समय र स्थान

- मिती २०८१/०५/१२
- समय: विहान १० देखी साझ ६ बजे सम्म
- स्थान: जहदा गाउपालिकाको सभाहल

८. प्रस्तुत भएका सबै विषयबस्तुको सांरास

जहदा गाउँपालिकाको परिचय

स्थानिय तहको नामः जहदा गाउँपालिका

स्थानिय तहको केन्द्र रहेको स्थानः साविक मझारे गा.वि.स, लक्ष्मिनिया चौक

वडा संख्याः ७

अवस्थितीः ८७.२६ डिग्री पुर्वि देशान्तर देखी २६.२३ उत्तरी अक्षास,

उचाइः समुन्द्र सतह देखी ६५ देखी ७२ मि

साविक समावेश गा वि सः भातिगछ, मझारे, शिशवनी जहदा, बुधनगर र पोखरिया

क्षेत्रफलः ६२.३८ कि.मि. (६२३८ हेक्टर)

जनसंख्याः करिव ४५ हजार

निर्वाचन क्षेत्र नं ५

प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र नं ५ क र ५ ख

प्रशासनीक सुगमताः २ वटा बाहेक सबै वडा कार्यलयको आफ्नै प्रशासनीक भवन

सामाजिक विकास

शिक्षा

शिक्षा तर्फ कुल बिनियोजित बजेट रु: 21800 (हजारमा)
कुल खर्च प्रतिशतः 89

- ✓ शिक्षक डायरीको ब्यवस्था
- ✓ ११ वटा विद्यालयहरुलाई स्वयंसेवक शिक्षकहरुको ब्यवस्था
- ✓ शिक्षक सेवा आयोग तयारी कक्षा सञ्चालन, हालसम्म करिव ५० जना भन्दा बढी शिक्षक सेवा आयोगमा प्रवेश
- ✓ २७ जना विद्यार्थीलाई प्राविधिक शिक्षा अध्ययनका लागि छात्रबृति प्रदान (स्टाफ नर्स, डिप्लोम[illegible] ईञ्जिनियरिङ, आईटी, अनमि) (४० - ८० हजार सम्म)
- ✓ शिक्षक कर्मचारी परिचय पत्रको ब्यवस्था
- ✓ २२ जना शिक्षकहरुलाई ५ दिने आवासिय आधारभूत स्काउट तालिम सञ्चालन
- ✓ २३ वटा टोल सिकाई केन्द्र संचालनमा
- ✓ विद्यालयको विद्युत महसुल पालिकाबाटनै भुक्तानी गर्ने ब्यववस्था
- ✓ विद्यालयको शौचालयको सरसफाई गर्नका लागि १ जना शौचालय सरसफाई कर्मीको ब्यवस्[illegible]

स्वास्थ्य

बिबरण	संख्या
जम्मा वडा संख्या	७
सरकारी अस्पताल (स्थानीय तहबाट संचालित)	)
सरकारी अस्पताल (संघीय तथा प्रादेशिक)	)
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	)
स्वास्थ्य चौकी	५
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
गाउँ स्वास्थ्य केन्द्र/सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	)
गाउँघर क्लिनिक	१५

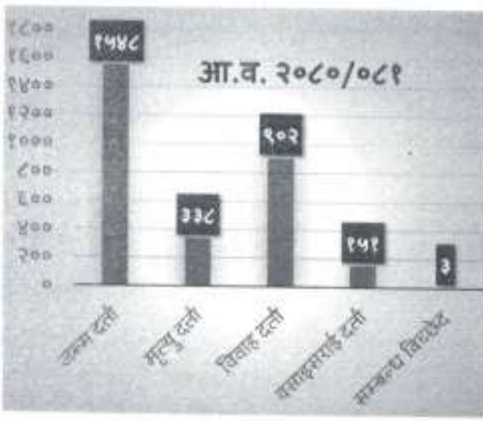
बिबरण	संख्या
खोप क्लिनिक	२३
सुरक्षित प्रसुति केन्द्र	१
BEONC	०
CEONC	०
Gene-xpert center	०
DR Centre	०
HTC Centre	०
ART Centre	०
OTC Centre	#
NRH	०
महिला स्वास्थ्य सेविका	४१

स्वास्थ्य शाखा तर्फका केही कार्यक्रम

- :jf:Yo ;+:yf af6 ug]{ ;Dk'0f{ sfo{ Digitization k|ljlwaf6 x'g] .
- kf]]if0f sfo{s|ddf nllft ;Dk'0f{ ue{jlt dlxnfnfO{ rf}yf] dlxgf b]lv ;'Ts]l/ x'bf ;Dd kf]if0f Kofs]h pknAw u/fPsf] .
- kflnsfsf] & j6} jf8fdf lgoldt dfl;s ?kdf cfdf ;d'xdf a[l4 cg'udg ul/ ;f]df e]l6Psf] s8f s'kf]if0f tyf ;dfGo s'kf]if0fsf] aRrfnfO{ # j6f cf]=l6=;L=;]G6/ ;+rfngul/ cf]=l6=;L=;]G6/ af6 pkrf/ u/]sf] .
- ckfu+tfsf] If]qdf Ricing to Missing sfo{s|d ;+rfng ul/ ;]jfsf] kx'rdf g/x]sf] ckfu+tfePsf] AoflStnfO{ ;]jfsf] d'nwf/df NofPsf]

9

व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण



सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण विवरण

क्रस	त्रैमासिक	रकम रु हजारमा
१	प्रथम त्रैमासिक	32742
२	दोस्रो त्रैमासिक	33611
३	तेस्रो त्रैमासिक	33956
४	चौथो त्रैमासिक	34308
५	जम्मा रु	134618

हाल कायम रहेको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको विवरण

क्र.सं.	शिर्षक	जम्मा
१	शारीरिक	3७3
२	दृष्टि सम्बन्धी	४१
	न्युन दृष्टियुक्त	3१
	पूर्ण दृष्टिविहिन	१०
3	सुनाइ सम्वन्धी	२२
	बहिरा:	१3
	सुस्त श्रवण:	९

11

क्र.सं.	शिर्षक	जम्मा
४	श्रवण दृष्टिविहीन	०
५	स्वरबोलाइ सम्बन्धी	४०
६	बौद्धिक	३१
७	मानसिक तथा मनोसामाजिक	३५
८	अटिज्म	२
९	हेमोफिलिया	२
१०	बहुअपाङ्गता	४१
	जम्मा	५८७

महिला बालबालिका शाखा तर्फ संचालित केही कार्यक्रम

- ✓ विपन्न तथा दलित महिलाको छोरी जन्ममा सुत्केरी स्याहार प्रोत्साहन कार्यक्रम
- ✓ लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम
- ✓ एकल महिला समुह बिउँ पुजी अनुदान तथा कानुनि अधिकार सम्बन्धि तालिम
- ✓ बालमैत्री शासन प्रवर्धन कार्यक्रम निरन्तर
- ✓ Reaching to Missing Camp

12

महिला बालबालिका शाखा तर्फ संचालित केही कार्यक्रम

13

सामाजिक विकास तर्फ सम्पन्न कार्यक्रम

सि.न.	निर्माण कार्य	भौतिक प्रगती	वितिय प्रगती	कैफियत
१	जनचेतनामूलक तथा शिपमुलक विविध कार्यक्रम	२७ वटा	कुल ८९ प्रतिशत	वडा तर्फ
२	जनचेतनामूलक तथा शिपमुलक विविध कार्यक्रम	7	कुल 91 प्रतिशत	गा पा

पुर्वधार विकास

पूर्वधार विकास क्षेत्र अन्तर्गत भएका कार्यको संख्यात्म विवरण

क्र स	विवरण	संख्या	भुक्तानी रकम रु हजारमा	कैफियत
१	उपभोक्ता समिति मार्फत भएका जम्मा कार्य	३६	5783	वडा तर्फ
२	उपभोक्ता समिति मार्फत भएका जम्मा कार्य	29	12351	गा पा तर्फ
३	कोटेशन मार्फत संचालन कार्य	25	10047	वडा तर्फ
४	कोटेशन मार्फत संचालन कार्य	16	10896	गा पा तर्फ
५	ठेक्का मार्फत संचालन भएका कार्य	25	12800	८ सम्पन्न
	जम्मा	131	51877	समग्रमा ७१ प्रतिशत प्रगती
	सम्झौता भई कार्यान्वयन नभएका योजना संख्या	११		

पुर्वधार विकास क्षेत्रको भौतिक प्रगती

सि.नं.	निर्माण कार्य	भौतिक प्रगती	कैफियत
1	कालोपत्रे सडक	1954 मि	
2	ग्राभेल सडक	2688 मि	
3	माटोको बाटो	300 मि	
4	ग्राभेल सडक मर्मत	2669 मि	
5	मन्दिर निर्माण	2 वटा	
6	मन्दिर मर्मत	4 वटा	
7	विद्यालय मर्मत	6 वटा	
8	विद्यालय निर्माण	1 वटा	
9	संथाल संग्राहलय क्रमागत	1 वटा	चालु
10	घेराबारा	100 मि	

पुर्वधार विकास क्षेत्रको भौतिक प्रगती

सि.नं.	निर्माण कार्य	भौतिक प्रगती	कैफियत
11	बाध मर्मत	331 मि	
12	१५ वेड हस्पिटल भवन निर्माण क्रमागत	1 वटा	चालु
13	५ वेड हस्पिटल तला थप	1 वटा	चालु
14	५ वेड हस्पिटल भुई तला मार्वल फिटिङ	1 वटा	
15	प्रशासनीक भवन	1 वटा	चालु
16	कल्भर्ट	3 वटा	
17	सडक बत्ती वडा नं. १ देखी ७ सम्म	212 थान पोलमा 6877 मि	
18	सडक बतीका लागी मिटर जडान	१३ थान	सबै वडामा
19	खानेपानी विस्तार वडा नं. 6	930 मि	

पुर्वधार विकास क्षेत्रको भौतिक प्रगती

सि.न.	निर्माण कार्य	भौतिक प्रगती	कैफियत
20	ट्यूवेल खरिद तथा वितरण	१७	
2१	बोरिङ खरिद तथा वितरण	9 सेट	
२२	पक्की पुल	1	चालु
23	झोलुङ्गे पुल	१ वटा	क्रमागत
24	सुरक्षित नागरीक आवास कार्यक्रम	101 घर सम्पन्न	
26	श्मसान घाट निर्माण	3 वटा	
२७	सोलार बती वडा नं. १ देखी ७ सम्म	7 वटा	
२८	बोरिङ जडान	43+8= 51 वटा	

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत संचालित योजना

सूचीकृत बेरोजगार संख्याः ४८३

रोजगार प्राप्त गर्ने संख्या ३८

जम्मा संचालित योजना संख्याः ८

आर्थिक विकास

सि.न.	विवरण	विनियोजित रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	कृषि विकास तर्फ	6000	5957	99.28	
2	कृषि संघिय सरकारबाट हस्तानत्रण कार्यक्रम	3724	3681	98.84	
3	कृषि प्रदेश सरकारबाट हस्तानत्रण कार्यक्रम	5000	4600	92	
४	पशु विकास तर्फ	3150	2792	88.63	
५	पशु संघिय सरकारबाट हस्तानत्रण कार्यक्रम	1474	1315	89.11	
6	पशु प्रदेश सरकारबाट हस्तानत्रण कार्यक्रम	500	456	91.2	
७	सहकारी	400	392	98.00	

आर्थिक विकास

कृषि तथा पशु सम्बन्धी केही जानकारी

- कृषि क्षेत्रलाई छुट्याइएको जमिन (८५%)
- खेतीयोग्य जमिन/क्षेत्रफल (५३०० हेक्टर)
- खेती गरिएको जमिन/क्षेत्रफल (९6.9 प्रतिशत)
- कुल सिंचित् क्षेत्रफल (४५०० हेक्टर)
- सिंचाइको श्रोत (नदि, नहर ,स्यालो ट्युवेल, डिप ब्रोरिङ्ग, सार्वजनिक पोखरी)
- पशु संख्या (गाई ५२१५५, भैंसी ८६६६, बाखा ७३०३१, सुँगुर २९२६)
- मुख्य बाली/ वस्तुहरु (धान,गहु,मकै,जुट,तरकारी)

स्रोत कृषि गणना

आर्थिक विकास

क्र.सं	कृषि तर्फका कार्यक्रमको नाम
१	बेमौसमी प्लाष्टिक घरको तालिम
२	प्राविधिक शिक्षालय संग ज्ञान आदान प्रदान कार्यक्रम ७०% अनुदान
३	तरकारी मिनिकिट वितरण
४	आकस्मिक बाली अभावका लागी बिरुवा वितरण
५	उन्नत जातको धानको बीउ वितरण ५०% अनुदान
६	पावर स्प्रेयर वितरण ५०% अनुदान
७	इलेक्ट्रिक मोटर पम्प वितरण ५०% अनुदान
८	डिलेभरी पाइप वितरण ५०% अनुदान
९	च्याउ प्याकेट कार्यक्रम ५०% अनुदान
१०	धान प्याकेट कार्यक्रम ५०% अनुदान
११	स्यालो ट्युबवेल तथा मोटर जडान ५०% अनुदान
१२	डेमो मार्फत उन्नत गहुँ तथा धानको बीउ वितरण
१३	कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क कार्यक्रम
१४	किसान सूचिकरण कार्यक्रम

क्र.सं	पशु तर्फका कार्यक्रमको नाम
१	पशु खोप कार्यक्रम
२	उन्नत जातको बंगुर वितरण कार्यक्रम ५०% अनुदान
३	पशु घुम्ती शिविर
४	पशुरोग सम्बन्धी औषधी खरिद
५	उन्नत जातको घाँसको बीउ वितरण ५०% अनुदान
६	च्याफकटर वितरण ५०% अनुदान
७	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम
८	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम

आर्थिक विकास

सहकारी सम्बन्धी केही जानकारी

- जम्मा सहकारी संख्या: २६
- सक्रिय सहकारी संख्या: १९
- बचत तथा ऋण: 9
- कृषि सहकारी संस्था: १२
- बहुउद्धेश्यि: ५
- जोखिममा परि बन्द रहेको: ०
- गत आ.व.मा अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश भएका: १९
- COPOMIS मा आवद्ध: १५

राजस्व संङ्कलन

क्र.सं	आम्दानी शीर्षक	शीर्षक नं	रकम रु								कैफियत
			नगरपालिका	1	2	3	4	5	6	7	
१	सम्पत्ति कर	१	0	2200	0	0	0	0	0	0	
२	भूमि कर (मालपोत)	२	0	0	0	0	0	0	0	0	
३	घर जग्गा बहाल कर	३	162474.32	47261.4	37680	29255.53	5725	0	20400	0	
४	व्यवसाय कर	४	350580	0	0	0	0	0	0	0	
५	जडीबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर	५	0	0	0	0	0	0	0	0	
६	सवारी साधन कर	६	0	0	0	0	0	0	0	0	
७	विज्ञापन कर	७	0	0	0	0	0	0	0	0	
८	मनोरञ्जन कर	८	0	0	0	0	0	0	0	0	
९	बहाल बिटौरी शुल्क	९	0	0	0	0	0	0	0	0	
१०	पार्किङ शुल्क	१०	0	0	0	0	0	0	0	0	
११	सेवा शुल्क, दस्तुर	११	314227.36	789438.5	751829	787832.86	729335.52	518670	337853.1	506818	
१२	अन्य दस्तुर	१	1043457.81	3390	0	0	0	0	0	76	
१३	[illegible]	[illegible]	1130.83	491834.86	746459.43	580220.49	505872.75	565492.06	408969.31	574559.14	
		जम्मा रु	1871789.94	1333924.76	1535968.43	1397308.88	1240933.27	1084182.06	767222.41	1181547.14	
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		कुल जम्मा रु	10309443.57	अक्षरेपी एक करोड तिन लाख नौ हजार [illegible] सन्ताउन्न पैसा							

लघु उद्यम विकास तर्फ सर्फ बनाउने तालिमको तस्विर

सुशासन तथा संस्थागत विकास

मानव श्रोतको विद्यमान अवस्था

स्थाई दरबन्दी सख्या: ७४
पदपुर्ति सख्या: ६९
रिक्त सख्या:
- प्रशासन: ३ (पाँचौं)
- प्राबिधिक: २ (पाँचौ)

करारमा कार्यरत: ४४
ज्यालादारीमा कार्यरत: १६

भौतिक संचनाको विद्यमान अवस्था

प्रमुख प्रशासकीय भवन निर्माणधिन
आफ्नै भवनमा भएका वडा संख्या: ५
निर्माणधिन वडा भवन संख्या: १

केही मुख्य कार्यक्रमहरु

क्र.स.	विवरण
१	गाउँपालिका वृत चित्र निर्माण
२	सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेंण
३	दिगो विकासको स्थानियकरण कार्यक्रम
४	सेवाको मापदण्ड र सूचकहरु निर्धारण कार्यक्रम
५	सगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेंण

सुशासन तथा संस्थागत विकास

- मानव संसाधन विकासका लागी प्रत्येक बर्ष क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन हुदै आएको
- राजश्व परिचालनको दायरालाई फराकिलो बनाउँदै लगिएको
- वित्तिय व्यवस्थापनका लागी समयमै राजश्व र व्यायको अनुमान पेश गरि गाउँसभा सम्पन्न गर्ने गरेको
- सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन 2064 अनुसार प्रत्यके चैमासिकमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरेको
- प्रत्येक योजनाको भूक्तानीमा सार्वजनिक परिक्षणलाई अनिवार्य बनाईएको
- सुचना प्रविधिको प्रयोगमा निरन्तरता
- अन्तर निकाय समन्वयलाई प्रोत्साहन दिईएको
- पमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट कार्यन्वयनको अख्तियारी समयमै प्रदान गर्ने गरिएको
- प्रत्येक आ व को प्रथम चौमासीकमा गत आ व को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम हुदै आएको
- नागारीक वडापत्र, सूचना अधिकारी, गुनासो सुनुवाई संयन्त्र जस्ता प्रयोगमा आईरहेको

सुशासन तथा संस्थागत विकास

न्यायिक समिति तर्फ

- आ.व.२०८०/०८१ मा दर्ता भएका जम्मा मुद्दा संख्या: ९७
- मेलमिलापको माध्यमबाट फैसला: ४२
- वडामा सिफारिस गरिएको: ४
- न्यायिक समितिले निरुपण गरेको: १४
- पुनरावेदन गरिएको: ८ वटा
- प्रकृयामा रहेको: २९ वटा रहेका छन्।
- गाउँपालिकाको सात वटै वडामा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरी संचालनमा रहेको
- प्रत्येक वडामा ३ जनाको दरले जम्मा २१ जना मेलमिलापकर्ता रहेका

बन,वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

- जलवायु परिवर्तनका असर न्यूनीकणका लागी सडक पेटीमा बृक्ष रोपण
- फोहोरमैला व्यवस्थापनका निम्ती विद्यालयहरुमा डस्विन वितरण
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण व्यवस्थापनका लागी तटबन्ध तथा जाली
- वारुण यन्त्र सहकार्य र संचालन
- राहात उद्दार सामाग्री को भण्डारण र वितरण
- वडा स्तरीय उद्दार टोली गठन तथा परिचालन
- युवा कल्ब, बाल कल्ब, तथा गै.स संग सहकार्य गरी विपद व्यवस्थापनका कार्यहरु भईरहेको
- विपतको समयमा प्रयोग गर्नका लागी केही सामुदायिक भवनको निर्माण भईसको
- विपत प्रकोप जोखिम नक्साङ्कन

बिगत ५ बर्षको कुल आय व्ययको विवरण

आ.व.	आय (रु हजारमा)	व्याय (रु हजारमा)	खर्च	
			चालु खर्च प्रतिशत	पुँजीगत खर्च प्रतिशत
२०७६/७७	468054	356455	86.18	76.15
२०७७/७८	522108	409569	82.36	78.44
२०७८/७९	605121	487452	85.71	80.55
२०७९/८०	640591	486155	86.02	75.89
२०८०/८१	596575	45970	85.62	66.05
औषत	566489.8	357120.2	85.178	75.416

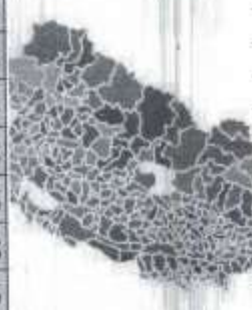
LISA सम्बन्धी सबल तथा दुर्वल पक्ष

स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरु

जहदा गाउँपालिका

६८.२५%

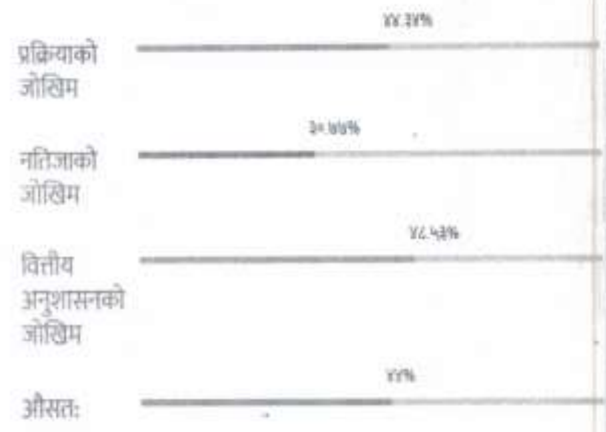
9	6.75
8	5.5
11	8
11	7.5
16	10.8
7	6
13	8
10	2.5
9	5.75
6	2.5



सि न	स्थानीय तह	प्राप्त अंक	कैफियत
१	विराटनगर महानगरपालिका	८२.५	
२	सुन्दरहरैंचा नगरपालिका	८१.७५	
३	उर्लाबारी नगरपालिका	८०.७५	
४	कटहरी गाउँपालिका	७७	
५	रंगेली नगरपालिका	७६.२५	
६	पथरी शनिश्चरे नगरपालिका	७४	
७	रतुवामाई नगरपालिका	७३.५	
८	मिक्लाजुङ गाउँपालिका	७०.२५	
९	केराबारी गाउँपालिका	६९.२५	
१०	धनपालथान गाउँपालिका	६६.५	
११	बेलबारी नगरपालिका	६६.५	
१२	लेटाङ नगरपालिका	६६.५	
१३	जहदा गाउँपालिका	६३.२५	
१४	सुनवर्षी नगरपालिका	६१	
१५	ग्रामथान गाउँपालिका	६०.२५	
१६	बुढीगंगा गाउँपालिका	५८.७५	
१७	कानेपोखरी गाउँपालिका	५७	

FRA सम्बन्धी सबल तथा दुर्वल पक्ष

जम्मा प्राप्ताङ्क



क.स.	नगरपालिका/ गाउँपालिका	जम्मा
१	उर्लाबारी नगरपालिका	
२	केराबारी गाउँपालिका	८३.५
३	रतुवामाई नगरपालिका	८२.५
४	लेटाङ नगरपालिका	७७
५	विराटनगर महानगरपालिका	७४
६	ग्रामथान गाउँपालिका	६६
७	पथरी शनिश्चरे नगरपालिका	६५
८	बुढीगंगा गाउँपालिका	५७.५
९	कटहरी गाउँपालिका	५४
१०	जहदा गाउँपालिका	४४
११	बेलबारी नगरपालिका	०
१२	धनपालथान गाउँपालिका	०
१३	कानेपोखरी गाउँपालिका	०
१४	मिक्लाजुङ गाउँपालिका	०
१५	रंगेली नगरपालिका	०
१६	सुन्दरहरैंचा नगरपालिका	०
१७	सुनवर्षी नगरपालिका	०

विगत ५ बर्षमा भएका असल अभ्यास

१५ शैयाको अस्पताल र प्रशासनिक भवन निर्माणका लागि नि:शुल्क रुपमा १ विगां चार कठ्ठा जग्गा प्राप्त गरी आधारभुत अस्पताल निर्माण र प्रशासनिक भवन निर्माण

जहदा ७ को वडा कार्यलय निर्माणका लागी निशुल्क जग्गा उपल्बध

शहिद परिवारका सन्ततीलाई रोजगारी उपलब्ध

सन्थाल जातिको भेषभुषा,धर्म,संस्कृती संरक्षणका लागी सन्थाल संग्रालय

कृषकहरुलाई उन्नत जातको विउ विजन तथा कृषि औजार वितरण गरिएको

विगत ५ बर्षमा भएका असल अभ्यास

विराटनगर महानगरपालिकासंग विपद व्यवस्थापनका लागि दमकल प्रयोग गर्ने सन्दर्भमा साझेदारी

स्वास्थ्य बिमाको लागि गाउँपालिकाको तर्फबाट नि:शुल्क रुपमा कार्यविधि अनुसार प्रिमियम अनुदान दिने व्यवस्था

गाउँपालिका, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी र मा.वि.हरुमा ई-हाजिरीको जडान

महिला स्वयम सेवीका अवकाश हुदा सुनौलो हातेमालो कार्यक्रम।

सबल पक्ष

- ५ बर्षे आवधीक योजना २०८०/८१-८४/८५ स्वीकृती तथा कार्यान्वयनमा
- बार्षिक बजेट र आवधिक योजनालाई जोड्न ३ बर्षे मध्यमकालिन खर्च संरचना MTEF निर्माण तथा कार्यन्वयन
- जातिय तथा भाषिक विविधता र सहिषुणताको प्रबद्धर्न
- विकास निर्माणमा निरन्तर फड्को मार्दै गरेको
- कर्मचारीलाई काम प्रति उत्प्रेरणा जगाउन बार्षिक रुपमा उत्कृष्ठ कर्मचारी पुरस्कार प्रदान
- सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवा लगाएतका सेवा प्रवाह सम्बन्धी नविन मान्यताहरुको अनुशरण
- शिक्षा स्वास्थय तथा सामाजिक विकासमा प्रभाव वढाँउदै गइरहेको

प्रमुख समस्या

- स्वीकृत दरबन्धी अनुसार जनशक्तीको अभाव
- भारतसंगको अन्तराष्ट्रिय खुला सिमानाका कारण सामाजिक आर्थिक विकृती र शान्ति सुरक्षामा खलल
- भूमिहिन तथा सुकुम्बासी समस्या टड्कारो
- गरिवि तथा वेरोजगारी
- आन्तरीक आय न्यून
- न्यून भौतीक पुर्वधार
- बाढी तथा डुवान
- अशिक्षा तथा न्यून चेतनास्तर

अवसर

- कृषिको आधुनीकिकरण तथा प्रविधिमार्फत उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धी गर्न सकिने
- संथाल समुदायको जातीय संस्कृती प्रवद्धर्न
- कृषि पर्यटन
- कोशी प्रशदेको राजधानी संग सिमाना जोडिएको हुदाँ समग्रमा राजधानीको सेवा सुविधामा पहुँचको अवसर
- माछा पालन तथा पशु पालनबाट आय आर्जन गर्न सकिने
- प्रशासनीक सुगमतामा अभिबृद्धी
- लोहोन्द्रा खोलालाई सिचाई सुविधामा

प्रमुख चुनौतीहरु

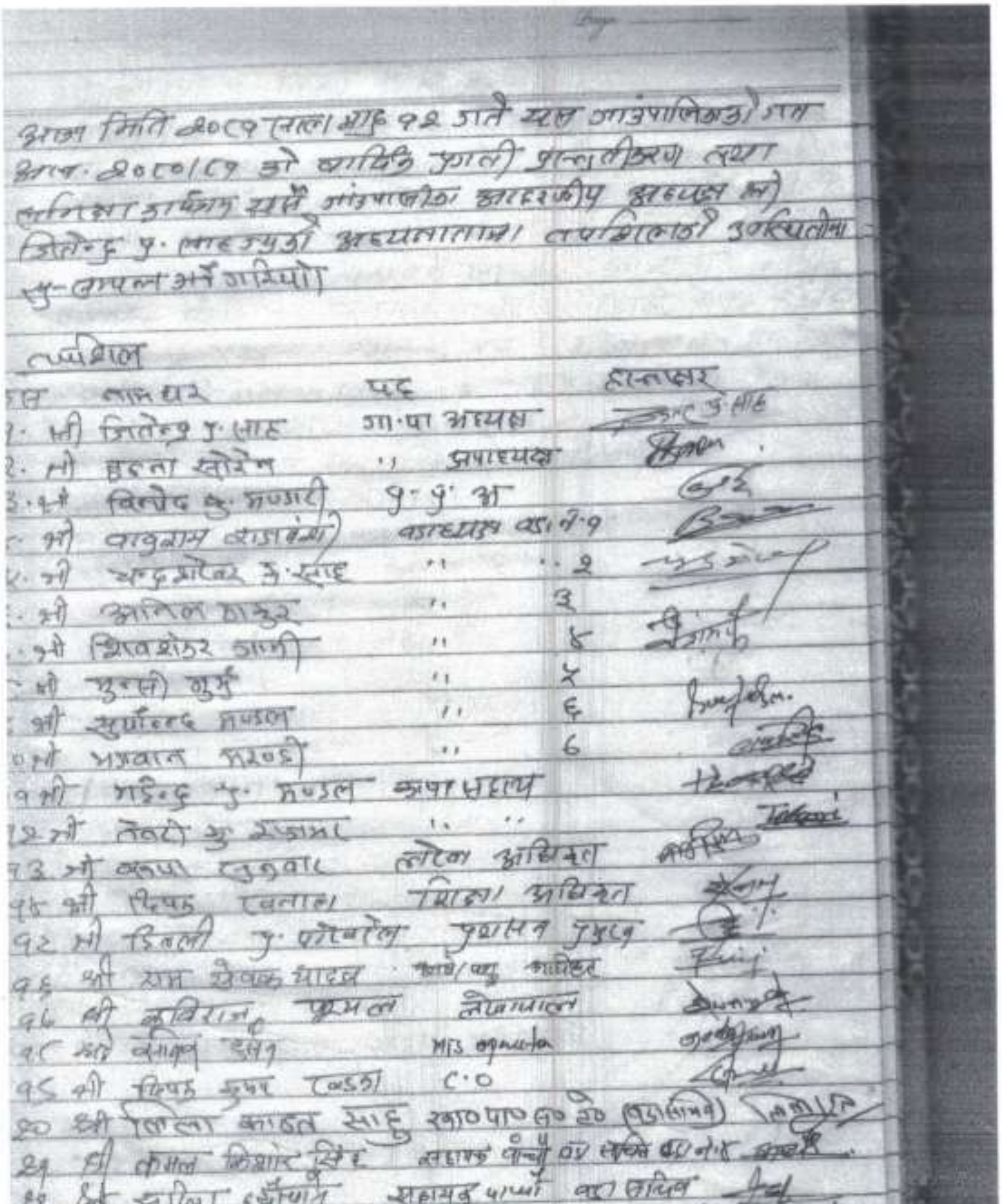
- उचित जनश्क्ती व्यवस्थापन मार्फत गुणस्तरी सेवा प्रवाह गर्नु
- खुला सिमानाका कारण हुन सक्ने Cross Border Crime तथा संगठित अपराधबाट सुरक्षीत रहनु
- अशिक्षा, गरिवी र वेरोजगारी न्यूनकरण गरी सामाजिक न्याय कायम गर्नु
- सुकुम्बासी तथा भूमिहिन बस्तीको उचित संवोधन गरी नागारीकलाई शुखद राज्यको अनुभूती गराउनु
- करका दर घटाई दायरामा विस्तार मार्फत आन्तीक आय बढाउनु
- समावेशी पूर्वधार निर्माण गरी समग्र मानव विकासमा बढोत्तरी ल्याउनु
- जलउत्पन्न प्रकोप लागायत अन्य प्रकोप तथा माहामारीबाट हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्नु

९. चुनौती तथा सिकाई

यसरी गत आ व. मा गाउँपालिका अन्तरगतका बिभिन्न शाखा प्रशाखाबाट भएका गतिबिधी तथा योजनाको कार्यन्वयनको क्रममा आएका चुनौति तथा तिनको सिकाइको शेयरिङ गर्ने उदेश्यले आयोजना भएको यस समिक्षा बैठकमा देहाय अनुसारको चुनौती तथा सिकाइ रहेको थियो ।

- स्थानिय तह संस्थागत क्षमत स्वमुल्यांकनको लागी आधार स्तम्भ तयार भएको
- कर्मचारी र जनप्रतिनिधी बिच एउटै मन्चमा बसेर आपसी अनुभव शेयरिङ गर्न सकिएको र आगामी दिनमा सँगै आउने चुनौति तथा कठिनाइको सामना गर्न सहज हुने बोध भएको
- कार्यक्रमको बारेमा बार्षिक पात्रोमा नै मिति समावेश गर्न पाएको भए प्रस्तुतिकरणको तयारी तथा अन्य तयारी गर्न अधिकतम समय मिल्ने थियो
- जनप्रतिनिधी तथा अन्य शाखा प्रशाखाका सबै खाले कर्मचारीलाइ समावेश गर्न सकेको भए अन्तरशाखा समन्वय र सहकार्यमा थप सुधार र प्रभावकारिता आउने थियो ।
- कार्यलय समयलाइ असर नपार्ने खालको बिदाको दिन या अन्य कुनै दिनमा कार्यक्रम संचालन गर्न सकिएको भए शाखाका उपलब्धी तथा कठिनाइको विषयमा सुधारात्मक उपाय सुझाइ थप घनिभुत छलफल गर्न सकिने थियो ।
- वार्षिक समिक्षाको तथ्यांकिय प्रस्तुतिको लागी नगरपालिको वेभमा नै बिशेष पोर्टलको व्यवस्था गर्न पाएको भए जुनसुकै बेलामा पनि जोसुकैले गतिबिधी तथा प्रभावकारीताको अध्ययन गर्ने गरि पहुँच राख सक्ने थियो ।
- सबै वडाको प्रतिवेदनको Powerpoint Slide समेत प्रस्तुतिकरण राख्न सकिएको भए शाखागत रुपमा वार्डमा संचालन हुने कार्यक्रमको बारेमा भावी रणनिति तथा कार्यनिति बनाउन सहज हुने थियो ।

१०. कार्यक्रममा उपस्थित सहभागीहरुको विवरण



आज मिति २०८१ साल माघ १२ गते यस गाउँपालिकाको गत आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रगति प्रस्तुतीकरण तथा समीक्षा कार्यक्रम यसै गाउँपालिकाका कार्यकारी अध्यक्ष श्री जितेन्द्र प्र. साह ज्यूको अध्यक्षतामा। तपसिलका उपस्थितीमा सु-सम्पन्न गरियो।

तपसिल

क्र.स. नामथर	पद	हस्ताक्षर
१. श्री जितेन्द्र प्र. साह	गा.पा अध्यक्ष	[illegible]
२. श्री [illegible]	" उपाध्यक्ष	[illegible]
३. श्री विनोद कु. भण्डारी	प्र.प्र.अ	[illegible]
४. श्री [illegible]	वडाध्यक्ष वडा नं.१	[illegible]
५. श्री [illegible]	" " २	[illegible]
६. श्री अनिल ठाकुर	" ३	[illegible]
७. श्री शिवशंकर [illegible]	" ४	[illegible]
८. श्री [illegible]	" ५	[illegible]
९. श्री सुरेन्द्र मण्डल	" ६	[illegible]
१०. श्री [illegible]	" ७	[illegible]
११. श्री महेन्द्र प्र. मण्डल	[illegible]	[illegible]
१२. श्री [illegible]	" "	[illegible]
१३. श्री [illegible]	लेखा अधिकृत	[illegible]
१४. श्री दिपक [illegible]	शिक्षा अधिकृत	[illegible]
१५. श्री [illegible] प्र. पोखरेल	प्रशासन प्रमुख	[illegible]
१६. श्री राम सेवक यादव	[illegible]	[illegible]
१७. श्री [illegible]	[illegible]	[illegible]
१८. श्री [illegible]	MIS operator	[illegible]
१९. श्री दिपक कुमार [illegible]	C.O	[illegible]
२०. श्री [illegible] साह	[illegible]	[illegible]
२१. श्री कमल किशोर सिंह	[illegible]	[illegible]
२२. श्री [illegible]	[illegible]	[illegible]
२३. श्री [illegible]	[illegible]	[illegible]
२४. श्री [illegible]	[illegible]	[illegible]

श्री लाहनी पु. मण्डल अ. प. हस्ताक्षर

26. चानमुनी वासके - जहदा - 6 - उद्यम विकास सहजकर्ता

२८. शिव प्रकाश साह - इलेक्ट्रिशियन - कनिष्ठ इंजीनियर

२९ सीता रवड़ा - ए. एन. एम. - चापिड़ नगाडा

३० रविना मरांडी - जहदा - 6 उद्यम विकास सहजकर्ता

३१ कविता खालको शिक्षा मंत्री निरीक्षक की शाखा

३२ शोभिता चिकट - सहायक जागृत शिक्षा शाखा

३३ प्रतिमा कु. यादव - सहायक पशु महिला एवं बाल शाखा

३४ सर्वेश पीवरेल - सिराक्टर - ३ - सिव इंजिनियर

३५ जितेन्द्र कु. खाखा प्रा. (प. वे. अ.)

३६ दिलीप कुमार साह वन लाजिक - 6

३६ आशीष HOSL (वा. स)

३८. सुरेश कु. यादव स. इन्जिनियर

३९. प्रदीप राई अ. स. ई

४०. राम हेमरम का. स

४१. विकास यादव स. ई

४२. अर्पण साह ,,

४३ [illegible] तकनीकी

४४ अनिल मराण्डी उ. चा

४५ सानु खान ,,

४६. मुन्नी हंस ,,

४७. महेन्द्र मलिक

४८ हमीरा बेक

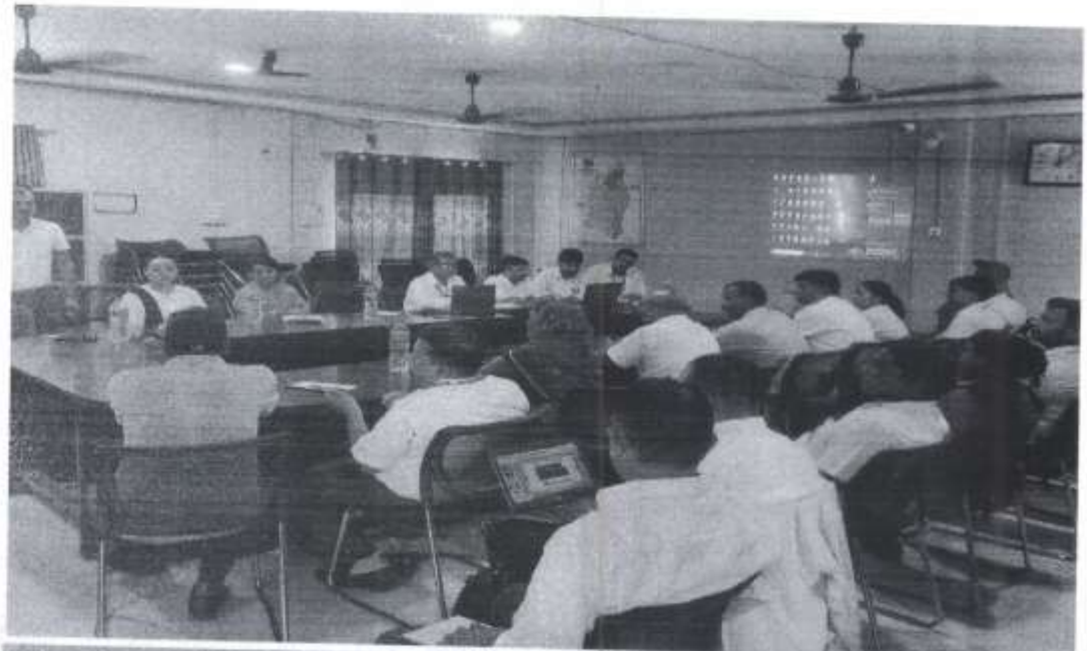
४९ [illegible]

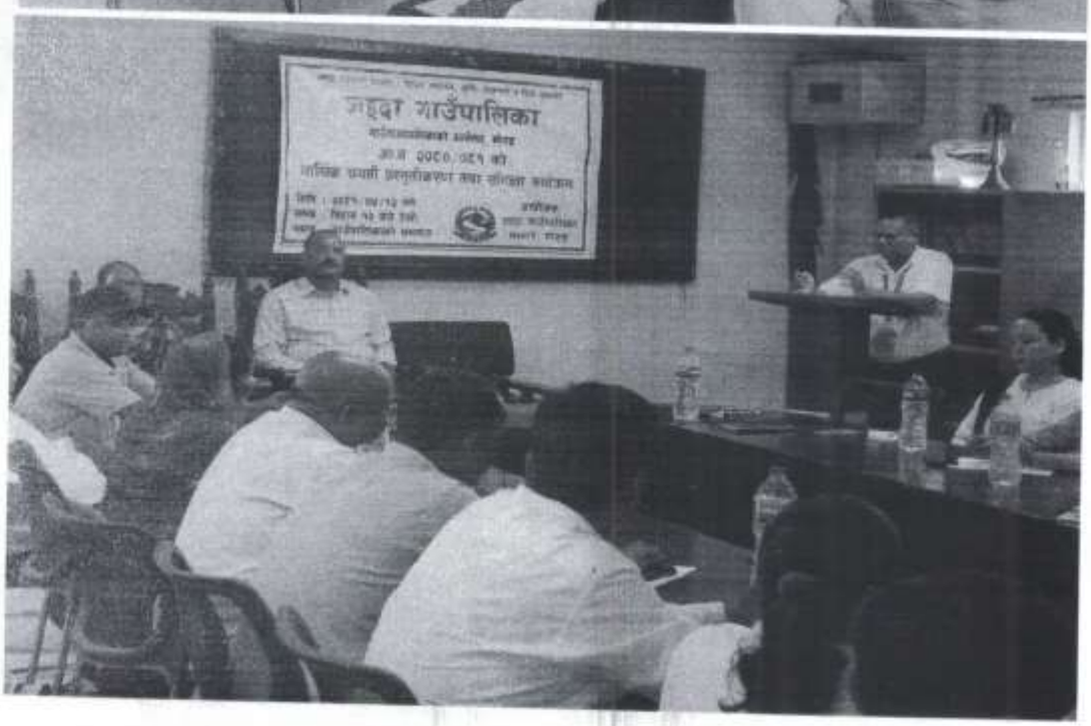
५० अमर लाल

५१ जयमाला किस्पाट्टा का. नि.

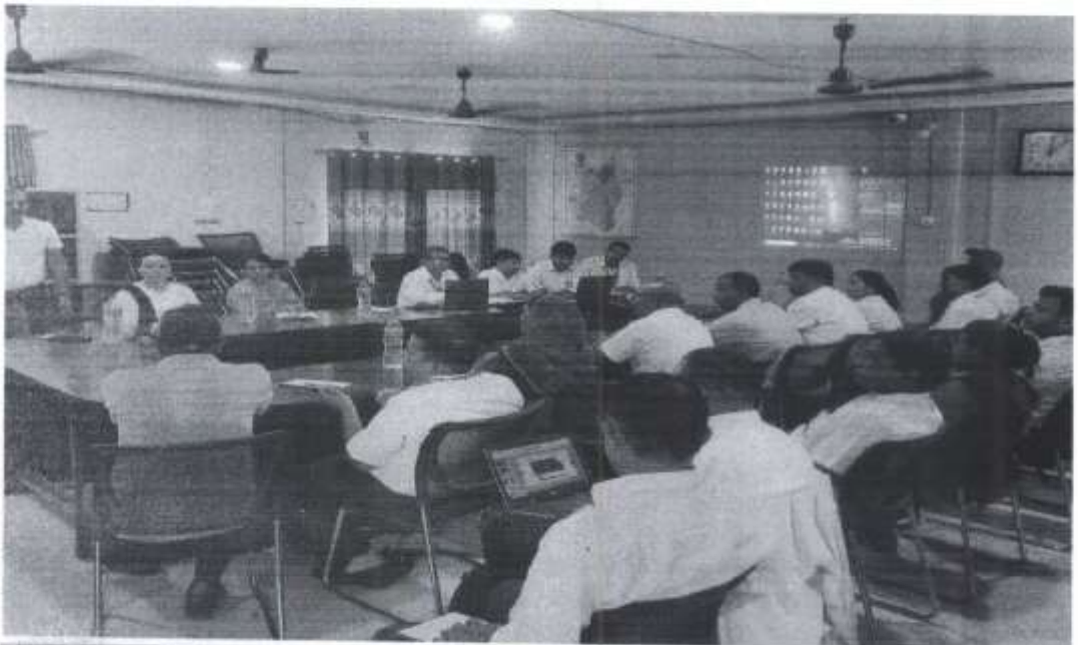
५२ सन्तोष कुमार साह लोक पवनाय -

११. कार्यक्रममाको तस्विर





११. कार्यक्रममाको तस्विर



प्रतिवेदन पेश गर्ने

....

दिपक कुमार खड्का

सहायक पाँचौ